



## BUCHHALTUNG/ PERSONAL (m/w/d)

Sie erwartet eine ganzjährige Anstellung in Voll/Teilzeit in einer der schönsten Regionen Deutschlands.  
Hohe Eigenverantwortlichkeit und Gestaltungsspielraum im Rahmen Ihres  
Aufgabenbereiches kennzeichnen Ihre Arbeit.

### IHRE AUFGABEN

Kontrolle und Korrektur aller der im Front Office System gebuchten Umsätze

Mitwirkung bei Rechnungsab-sprachen und in Mahnwesen

Bearbeitung und laufende Kontrol-le der Zahlungseingänge

Mitarbeit beim Monats- und Jahresabschluss

Enge Zusammenarbeit mit den operativen Abteilungen und dem Salesbereich

### IHR PROFIL

Hotel und Gastro-Erfahrung erwünscht, jedoch nicht Bedingung

Berufserfahrung in Buchhaltung, vorbereitender Lohnbuchhaltung und Personalwesen (DATEV/lohn-ag)

Organisationsfähigkeit, selbst-ständiges Arbeiten, Motivation und Leistungsbereitschaft

Debitoren- und Kreditorenbuch-haltung, Mahnwesen, Zahlungs-verkehr, Erstellung von Monats-abschlüssen

### WIR BIETEN IHNEN

Attraktive Vergütung und faire Arbeitszeiten

Leben und arbeiten im Herzen Ravensburgs – Bodensee und Alpen in direkter Nähe

Spannende Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung

Berufliche und persönliche Ent-wicklungsmöglichkeiten

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freut sich das Team um unsere Gastgeberin Ulrike Müller-Welte darauf, Sie kennenzulernen. Bewerbungen bitte vorzugsweise per E-Mail an:

[umw@kaiserhof-rv.de](mailto:umw@kaiserhof-rv.de)

